

**Zarządzenie nr 1/2014**  
**Zarządu Stowarzyszenia „Damy Radę”**  
**z dnia 28 kwietnia 2014 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego dla Placówki Wsparcia  
Dziennego – Ośrodka Socjoterapeutycznego „GNIAZDO” w Zielonej Górze.**

Na podstawie art. 8 ust. 2 Statutu Stowarzyszenia „Damy Radę” oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011r. Nr 149, poz. 887) uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Organizacyjny dla Placówki Wsparcia Dziennego – Ośrodka Socjoterapeutycznego „GNIAZDO” w Zielonej Górze, którego treść określa Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§2

Wykonanie uchwały powierza się kierownikowi oraz pracownikom Ośrodka Socjoterapeutycznego „GNIAZDO” prowadzonego przez Stowarzyszenie „Damy Radę”.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zarząd Stowarzyszenia „Damy Radę”

## **Regulamin Organizacyjny Placówki Wsparcia Dziennego Ośrodek Socjoterapeutyczny „GNIAZDO” w Zielonej Górze**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

Podstawy prawne działania:

1. Ustawa o pomocy społecznej.
2. Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Statut Placówki Wsparcia Dziennego – Ośrodek Socjoterapeutyczny „GNIAZDO”
5. Niniejszy regulamin.

#### **§ 2**

Placówka wsparcia dziennego Ośrodek Socjoterapeutyczny „GNIAZDO” w Zielonej Górze prowadzona jest przez Stowarzyszenie „Damy Radę” na zlecenie Miasta Zielona Góra.

#### **§ 3**

1. Placówka jest jednostką finansowaną z dotacji celowych budżetu państwa, jednostek samorządowych oraz innych źródeł publicznych, prywatnych, środków własnych Stowarzyszenia „Damy Radę”.
2. Dopuszcza się możliwość finansowania działalności Placówek z innych środków dozwolonych przepisami prawa.

#### **§ 4**

1. Obszarem działania Placówki Wsparcia Dziennego jest Gmina i Miasto Zielona Góra, a jej aktualna siedziba znajduje się w lokalu przy ul. Sikorskiego 24, 65-450 Zielona Góra.
2. Placówka Wsparcia Dziennego przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy i Miasta Zielona Góra.

#### **§ 5**

W siedzibie Placówki Wsparcia Dziennego może funkcjonować Klub Młodzieżowy, którego zasady działalności określa niniejszy Regulamin.

### **CELE I ZADANIA**

#### **§ 6**

1. Placówka Wsparcia Dziennego w celu wsparcia rodziny prowadzona jest w formie opiekuńczej i zapewnia dziecku w szczególności:
  - I. opiekę i wychowanie,
  - II. pomoc w nauce,

- III. organizację czasu wolnego, rozwój zainteresowań, organizację zabawy i zajęć sportowych,
  - IV. stałą pracę z rodziną dziecka,
  - V. pomoc w sytuacjach kryzysowych, szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych, osobistych w oparciu o diagnozę indywidualną dziecka i jego rodziny,
  - VI. pracę wychowawczą i socjalną w celu kształtowania postaw społecznie pożądanych i pomocy w prawidłowym rozwoju ich osobowości, nabywanie różnych umiejętności społecznych koniecznych do samodzielnego i prawidłowego funkcjonowania w dorosłym życiu,
  - VII. kształtowanie prawidłowych kontaktów dziecka z jego rodziną i środowiskiem,
  - VIII. zajęcia socjoterapeutyczne, terapeutyczne, psychologiczne, logopedyczne, korekcyjne i kompensacyjne,
  - IX. w działaniach wychowawczych organizowanych w placówce wraz z dzieckiem, mogą uczestniczyć rodzice lub opiekunowie dziecka,
  - X. w miarę możliwości pomoc w postaci posiłku.
2. Placówka Wsparcia Dniennego w swojej działalności współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.
  3. Pobyt dziecka w Placówce Wsparcia Dniennego jest nieodpłatny i dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd.
  4. Osobą pracującą z dziećmi w Placówce Wsparcia Dniennego może być osoba posiadająca kwalifikacje zgodne z ustawą.
  5. Pod opieką jednego wychowawcy w Placówce Wsparcia Dniennego, w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.
  6. W Placówkach Wsparcia Dniennego działa Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
  7. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej dziecka oraz jego rodziny, do udziału w posiedzeniu Zespołu mogą być zapraszane również osoby bliskie dziecku, a także przedstawiciele: Sądu Rejonowego Wydział Rodzinny i Nieletnich, Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, Ośrodka Pomocy Społecznej, Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, Komisariatu Policji, Służby Zdrowia, Instytucji Oświatowych oraz organizacji zajmujących się problematyką rodziny i dziecka.
  8. Placówka Wsparcia Dniennego może korzystać z pomocy wolontariuszy przy zapewnieniu opieki nad dziećmi i młodzieżą oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją powierzonych zadań.
  9. Obowiązki i prawa obsługi kadrowo-finansowej Placówki określają odpowiednio zakresy czynności ustalone dla pracowników obsługi kadrowo-finansowej.

## **ORGANIZACJA I TRYB PRACY**

### **§ 7**

#### **Kierownik**

1. Placówką kieruje Kierownik, który jest zatrudniony przez Zarząd Stowarzyszenia „Damy Radę”.
2. Do zadań Kierownika należy w szczególności:
  - o kierowanie bieżącą działalnością Placówki,
  - o sprawowanie nadzoru nad realizacją standardu opieki i wychowania,
  - o sprawowanie opieki nad wychowankami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju,
  - o opracowanie planu finansowo-rzeczowego dochodów i wydatków w części dotyczącej wykonywanych zadań oraz odpowiedzialność za jego realizację i rozliczenie w ciągu roku budżetowego,
  - o dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Placówki,

- planowanie i organizacja zaopatrzenia materiałowo-technicznego w środki trwałe, rzeczowe składniki majątku obrotowego oraz konserwacja i naprawy sprzętu w Placówce,
  - prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej oraz pozabilansowej ewidencji ilościowej pozostałych środków trwałych,
  - sprawowanie nadzoru nad mieniem,
  - organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Placówki,
  - rozpatrywanie we współpracy z danym działem skarg związanych z działalnością Placówki, badanie zasadność skarg, analizowanie źródła przyczyn ich powstawania oraz podejmowanie działań zapewniających ich należyte terminowe załatwienie.
3. Kierownik działu zgodnie z przepisami prawa, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi odpowiedzialność przed Zarządem Stowarzyszenia „Damy Radę”.
  4. Kierownik jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Placówce wszystkich pracowników.
  5. Kierownik jest jednocześnie wychowawcą.
  6. Obowiązki i prawa Kierownika określa dodatkowo jego zakres czynności.

### **§ 8**

1. Wychowawcy zatrudnieni w Placówce prowadzą zajęcia z grupą wychowanków, sprawują opiekę nad procesem wychowania i ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach Placówki, podczas zabaw ruchowych na podwórku oraz podczas wycieczek i innych imprez, a w szczególności:
  - poznają sytuację materialno-bytową, rodzinną, wychowawczą i szkolną wychowanków, ich stan zdrowia, możliwości, zainteresowania i uzdolnienia, a także poznają przyczyny występujących problemów,
  - czuwają nad realizowaniem przez wychowanków obowiązków szkolnych,
  - współuczestniczą w opracowywaniu i realizacji indywidualnych oraz grupowych programów opiekuńczych i wychowawczych,
  - współpracują ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi, asystentami rodzin, PPP,
  - współpracują z rodzicami (opiekunami prawnymi) wychowanków, informują ich o postępach i trudnościach, zachęcają do współpracy w ich pokonywaniu oraz do udziału w bieżącym życiu Placówki,
  - organizują zajęcia z udziałem rodziców,
  - inspirują i organizują działania zespołowe powierzonej grupy wychowanków,
  - sprawują opiekę nad wychowankami uczestniczącymi w zajęciach poza Placówką,
  - odpowiadają za pomieszczenia i wyposażenie w grupie wychowawczej, w której odbywają się zajęcia,
  - prowadzą obowiązującą dokumentację,
  - wykonują inne polecenia Kierownika Placówki.
2. Obowiązki i prawa wychowawców określają dodatkowo ich zakresy czynności.

### **§ 9**

#### **Zespół**

1. W ramach struktury organizacyjnej Placówki wyodrębnia się Zespół do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.
2. Zespół dokonuje oceny w celu:
  - ustalania aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
  - analizy stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,
  - modyfikowania indywidualnego planu pracy,
  - zgłaszania do ośrodka adopcyjno-opiekuńczego dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą adopcję,
  - oceny stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb,

- oceny zasadności dalszego pobytu dziecka w Placówce,
  - informowania sądu o potrzebie umieszczenia dziecka w innej placówce działającej na podstawie odrębnych przepisów dotyczących kształcenia i opieki zdrowotnej
3. W skład Zespołu wchodzi:
- Kierownik Placówki lub osoba przez niego wyznaczona,
  - wychowawcy Placówki,
  - ponadto mogą wchodzić osoby wymienione w § 6 ust. 7

## **§ 10**

### **Wolontariat**

1. Wszelkie formy działalności Placówki mogą być uzupełniane i wspomagane przez świadczenia wolontariuszy pod nadzorem kierownika Placówki lub wyznaczonego przez niego wychowawcę.
2. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń wolontariusz powinien zostać poinformowany o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży, znajdujących się w Placówce.
4. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z Kierownikiem Placówki.
5. Na prośbę wolontariusza Kierownik Placówki może wydać mu pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń na rzecz Placówki.

## **§ 11**

### **Funkcjonowanie Placówek i ich wychowankowie**

1. Świadczenia w formie prawa korzystania z usług Placówki może być przyznane na wniosek rodziców lub opiekunów dziecka, z urzędu na wniosek pracownika socjalnego, pedagoga szkolnego lub innej osoby, jeżeli rodzice wyrażają na to zgodę, a także ze skierowania sądowego.
2. O rezygnacji ze świadczeń Placówki, rodzice lub opiekunowie dziecka niezwłocznie winni poinformować Kierownika Placówki.
3. Każde dziecko powinno przychodzić na zajęcia z zeszytami przedmiotowymi i książkami z uwagi na pomoc w nauce.
4. Za zgodą organu prowadzącego w Placówce są organizowane:
  - zajęcia otwarte dla dzieci nie będących wychowankami Placówki,
  - wycieczki i biwaki,
  - plenerowe imprezy środowiskowe (kulturalno-oświatowe, rozrywkowe, sportowe i inne).
5. Placówka działa od poniedziałku do piątku, a czas otwarcia dostosowany jest do potrzeb wychowanków i ich rodziców (opiekunów).
6. Dopuszcza się zamknięcie Placówki na okres miesiąca w okresie wakacji letnich. Szczegółowe informacje o dotyczące Placówki dostępne będą w witrynie Placówki na stronach internetowych:
  - [www.damyrade.org](http://www.damyrade.org)
  - <https://www.facebook.com/#!/>
7. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówki oraz podczas powrotu z Placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice.
8. Wychowanek ma prawo do:
  - ochrony i poszanowania jego godności oraz życzliwego i podmiotowego traktowania,
  - swobody wyrażania myśli i przekonań,
  - właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej,
  - zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć organizowanych w Placówce i poza jej terenem.
9. Wychowanek jest zobowiązany do:
  - uznawania godności i podmiotowości innych osób,
  - przestrzegania zasad kultury współżycia,

- współpracy w procesie wychowania przez uczestnictwo w zajęciach,
  - przestrzegania regulaminu Placówki,
  - dbałości o wspólne dobra, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych i zajęciach samoobsługowych,
  - ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
  - podczas zajęć w placówce oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią obowiązuje bezwzględny zakaz picia alkoholu, palenia tytoniu i korzystania z innego rodzaju używek,
  - dbania o mienie Placówki, utrzymanie czystości i porządku w użytkowanych pomieszczeniach,
  - przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć w Placówce jak i poza nią, zgłaszania uszkodzenia każdego sprzętu.
10. W przypadku zniszczenia mienia Placówki, odpowiedzialność za wyrządzone przez dzieci szkody ponoszą rodzice (opiekunowie). Zobowiązani oni są do ich naprawienia bądź zwrotu w naturze bądź w formie odszkodowania pieniężnego, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.
11. Rodzice lub opiekunowie dziecka składają Kierownikowi Placówki pisemne oświadczenie czy dziecko będzie samodzielnie przychodzić do Placówki, czy też będzie przyprawdazane do Placówki i odprowadzane do domu przez rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
12. Rodzice i opiekunowie dziecka mają prawo do składania skarg i wniosków na działalność Placówki do Kierownika Placówki lub Zarządu Stowarzyszenia „Damy Radę”.
13. Sprawy i problemy zaistniałe w grupie dyskutowane są na forum grupy i rozwiązywane w drodze demokratycznych decyzji.

## **§ 12**

### **Dokumentacja Placówki**

1. Placówka prowadzi następującą dokumentację:
  - listę obecności wychowanków,
  - kartę pobytu wychowanka,
  - dzienniki zajęć,
  - protokoły posiedzeń Zespołu,
  - plany pracy,
  - dokumentację osobistą dziecka: wniosek o przyjęcie do placówki, zgodę rodziców (opiekunów), korespondencję dotyczącą wychowanka, zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz informację o zgodzie na wykorzystywanie wizerunku dziecka w materiałach dotyczących Placówki i Stowarzyszenia.
  - indywidualne oraz grupowe programy opiekuńcze i wychowawcze.
2. Dokumentacja osobista wychowanków prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji.
3. Dokumentacja dziecka jest dostępna tylko dla osób prowadzących merytoryczną pomoc wychowankom i rodzicom (opiekunom), a o jej udostępnieniu każdorazowo decyduje Kierownik Placówki.
4. Ponadto w dokumentacji Placówki znajdują się:
  - ewidencja ilościowo-wartościowa pozostałych środków trwałych,
  - pozabilansowa ewidencja ilościowa pozostałych środków trwałych długotrwałego użytku o niskiej jednostkowej wartości.

## **§ 13**

### **Klub Młodzieżowy**

Klub Młodzieżowy może funkcjonować w Placówce Wsparcia Dziennego. Uczestnikami Klubu może być młodzież gimnazjalna i ponadgimnazjalna, która nie ukończyła 21 roku życia.

#### I. Zasady uczestnictwa w Klubie Młodzieżowym.

1. Klub czynny jest w terminach i godzinach ustalonych przez Kierownika Placówki.
2. Każdy nowy uczestnik Klubu zobowiązany jest do okazania wychowawcy dowodu osobistego lub legitymacji szkolnej.
3. Wszystkie osoby należące do Klubu mogą być zawieszony w zajęciach w przypadku nagannego zachowania, nie dostosowania się do regulaminu.
4. Każdy uczestnik Klubu zobowiązany jest do poinformowania wychowawcy o opuszczeniu Placówki.
5. Uczestników Klubu obowiązuje obuwie zmienne.
6. W Klubie obowiązuje bezwzględny zakaz używania wulgaryzmów, wchodzenia na zakazane strony internetowe, a także zakaz picia alkoholu, palenia tytoniu oraz korzystania z innego rodzaju używek.
7. Podczas pobytu w Klubie uczestnicy zobowiązani są do zachowania spokoju oraz słuchania i wykonywania poleceń wychowawcy.
8. W przypadku nagannego zachowania, wychowawca ma prawo do wezwania odpowiednich służb porządkowych.
9. Użytkownicy Klubu zobowiązani są do przestrzegania zasad BHP i zgłoszenia wychowawcy każdego wypadku, zagrożenia lub uszkodzenia sprzętu.

#### II. Zasady korzystania z pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia Placówki.

1. W pomieszczeniach dydaktycznych uczestnicy Klubu mogą przebywać tylko w obecności wychowawcy.
2. Uczestnik Klubu ma prawo do korzystania ze sprzętu, który znajduje się w Placówce za zgodą wychowawcy.
3. Za stan sprzętów odpowiadają osoby korzystające z nich (w razie zniszczenia sprzętu odpowiedzialność materialną ponoszą uczestnicy Klubu).
4. O wszelkich brakach, usterkach lub uszkodzeniach sprzętu uczestnik Klubu jest zobowiązany natychmiast powiadomić wychowawcę.
5. Zabrania się uczestnikom Klubu wprowadzania obcych osób na teren Placówki.

#### III. Postępowanie w sytuacji nieprzestrzegania powyższych zasad.

1. Wobec uczestnika nie stosującego się do zasad Klubu Młodzieżowego możliwe będą następujące rodzaje kar:
  - o upomnienie ustne,
  - o przeprowadzenie rozmowy wychowawczo-dyscyplinującej,
  - o zawieszenie w czynnym życiu Klubu,
  - o skreślenie z listy uczestników Klubu.

### **§ 14**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany w regulaminie Organizacyjnym Placówki mogą nastąpić na mocy Zarządzenia Zarządu Stowarzyszenia „Damy Radę” na wniosek Kierownika Placówki lub Zespołu.